



## Vnitřní řád školní jídelny

### 1. Úvodní ustanovení

- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Ve školní jídelně se stravují žáci, studenti, zaměstnanci a cizí strážníci.
- Vnitřní řád je vydán v souladu s těmito právními předpisy v platném znění:  
zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,  
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školní stravování,  
vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC,  
vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

### 2. Stravování

Nárok na odebrání stravy prokazuje strážník bezkontaktním čipem, který si vyzvedne u vedoucí školní jídelny proti záloze 100,- Kč. Po ukončení stravování a vrácení nepoškozeného čipu bude záloha vrácena. V případě ztráty nebo poškození čipu musí strážník za nový čip zaplatit zálohu 100,- Kč znovu.

Přihlášení, odhlášení a přeobjednání stravy je možné na terminálu před vchodem do školní jídelny nebo elektronicky na webových stránkách školy do 10,30 hod. předchozího dne. Pro on-line přístup si každý strážník vyžádá u vedoucí školní jídelny přístupové údaje.

#### *Žáci/studenti*

- Žák/student má nárok na stravu ve školní jídelně za sníženou úhradu pouze ve dnech přítomnosti ve škole nebo v domově mládeže.
- Pro odebrání stravy ze školní jídelny musí žák/student odevzdat přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu studia. Přihláška je na webových stránkách školy nebo u vedoucí školní jídelny. Vyplněnou přihlášku odevzdají žáci/studenti vedoucí školní jídelny.
- Žákovi/studentovi bude strava automaticky přihlášena na celý měsíc. Dojíždějícím žáků bude . přihlášen oběd, žákům ubytovaným v domově mládeže plná penze (snídaně, oběd a večeře). Ubytování žáci mají možnost odebrat pouze polopenzi, tzn., že si mohou jeden chod odhlásit. V případě plánované nepřítomnosti ve škole nebo v domově mládeže si žáci odhlásí stravu u vedoucí školní jídelny (email, telefon). První den nemoci mohou oběd za žáky odebrat rodiče.
- Po ukončení studia je žák/student povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny a odevzdat čip.
- Žák/studen je povinen nahlásit vedoucí školní jídelny potravinové alergie a diety písemnou formou s potvrzením od lékaře.

#### *Zaměstnanci, cizí strážníci*

- Stravu si zaměstnanci a cizí strážníci přihlašují sami. Mohou si zakoupit i stravenky v kantýně školy. Cizí strážníci ubytovaní v domově mládeže (organizované akce) si stravu objednají u vedoucí školní jídelny.

### 3. Úhrada za stravování

- Žáci/studenti školy musí před zahájením stravování zaplatit zálohu na stravu. Výše zálohy bude žákům/studentům oznámena při podání přihlášky. Po ukončení stravování bude záloha vrácena.
- Úhrada za stravu bude prováděna formou inkasa po ukončení měsíce.
- Žák/student musí před začátkem stravování odevzdat potvrzení o svolení k inkasu za stravu.
- Ve zvláště výjimečných případech lze stravu hradit v hotovosti.
- Zaměstnanci budou stravné hradit formou srážky ze mzdy, v odůvodněných případech (např. exekuce) v hotovosti.
- Cizí strážníci budou hradit stravu dle dohody s vedoucí školní jídelny v hotovosti, bankovním převodem nebo bude vystavena faktura na základě uzavřených smluv o stravování nebo objednávek.



#### 4. Jídelní lístek

- Jídelní lístek bude sestavovat vedoucí kuchař společně s kuchařkami.
- Jídelní lístek bude sestavován po týdnech a bude vyvěšen minimálně 1 týden předem spolu se seznamem alergenů v potravinách na nástěnce u terminálu před vchodem do školní jídelny a zveřejněn na webových stránkách školy. "
- U každého jídla bude uvedeno číselné označení alergenů.
- K obědu si mohou strážníci vybrat ze dvou druhů, v úterý a ve čtvrtek bude poskytován jeden chod jako nadstandardní služba - minutka.

#### 5. Výdej jídel

- Snídaně se budou vydávat od 5.30 do 7.15 hodin
- Obědy se budou vydávat od 11.30 do 14.00 hod., v pátek do 13.30 hod., pro cizí strážníky od 11.15 do 11.30 hod.
- Večeře se budou vydávat od 17.30 do 17.45 hod.

#### 6. Práva strážníků

- Žák/student se má právo stravovat ve školní jídelně a má právo na kvalitní a vyváženou stravu.

#### 7. Povinnosti strážníků

- Dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny.
- Strážník je povinen chovat se při stravování ohleduplně v souladu se společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny dohlížejícího dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařů/kuchařek.
- Zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny ve školní jídelně ani v okolí školy.
- Strážníci umožní plynulý chod výdeje obědů.
- Odnést použité nádoby.
- Nahlásit vedoucí školní jídelny změnu bydliště, čísla bankovního účtu, ztrátu čipu.

#### 8. Ostatní ustanovení

- Strážníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavení školní jídelny. Pokud způsobí na zařízení svévolně škodu, bude po nich vymáhána její úhrada.
- Úraz, nevolnost apod. ve školní jídelně strážníci nahlásí vedoucí školní jídelny
- Technické problémy, hygienické závady a případné připomínky týkající se provozu školní jídelny hlásí strážník vedoucí školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce před vchodem do školní jídelny, na webových stránkách školy a u vedoucí školní jídelny.

#### 9. Kontaktní údaje školní jídelny

- Telefon: 569 729 262
- Email: kuchyn@akademie-svetla.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 9. 2017.

Schválil:  
Ing. Jindřich Vodička  
ředitel školy